

# 「チケット事前準備サービス」のご利用方法について

## 下記のご利用方法を必ずご一読ください。

このサービスは予約されたチケットを企業・団体等でまとめて引換・購入する際に、事前にFAXでお知らせいただくことで、お待ちいただく時間を短縮し、スムーズにお渡しするためのものです。  
※窓口混雑時はお待ちいただく場合もございますので、予めご了承ください。

会員番号や会員様名、予約番号などを直接入力できるほか、年間幹旋チケット（東武動物公園、ジェフグルメカードなど）は、枚数を入力するだけで金額が自動計算できるシート付きです。  
少人数からでも対応いたしますので、この機会にぜひご利用ください。

※チケットをまとめて予約できるサービスではございませんので、ご注意ください。

**FAX：048-485-8615**

**TEL：048-485-8611**（FAX送信後、確認のお電話をお願いいたします）

※おかけ間違いにご注意ください。

【申請書（このExcelデータにある申請書）】

① 1～30名／2チケット記入用／A4縦にて出力：オレンジ色のシート

②-1 1～15名／4チケット記入欄／A4横にて出力：緑色のシート

②-2 16～30名／4チケット記入欄／A4横にて出力：緑色のシート

③-1 1～15名／年間幹旋チケット用（自動計算）／A4横にて出力：青色のシート

③-2 16～30名／年間幹旋チケット用（自動計算）／A4横にて出力：青色のシート

④ 1～20名／2団体用／A4横にて出力：黄色のシート

※2団体とは…グループ会社など2つの会社分を、まとめて受取・会計をする場合など

※30名様以上でご利用の場合は通し番号は気にせずにご利用ください。

【引換・購入時間】

営業日の9:00～16:30までにご来所ください。

※12:00～13:00の間も対応いたしますが、交代で休憩をいただいておりますため、  
少しお待ちいただく場合がございますので、予めご了承ください。

【申請書の提出】

ご来所予定日時の概ね1時間前までにFAXをお送りください。

※準備には時間を要するため、余裕をもってご連絡をお願いいたします。

※当日以外にも前日、前々日等のご連絡もお受けしております。

【注意事項】

- ①窓口へお越しになられる代表の方は、**必ず全員の「ゆとりぶカード」と合計金額をお確かめのうえ、**  
ご来所ください。  
「カードを忘れた」「チケット代金が不足している」などの理由で、引換・購入ができないケースが  
発生しておりますので、お気をつけください。  
なお、念のためお送りいただいた申請書の原本もお持ちください。
- ②申請書に**記載されたチケットのみ発券**いたします。  
他のチケットも併せて購入されていても、記入漏れにより記載されていなかったチケットの  
引換・購入ができないケースが発生しておりますのでお気をつけください。  
※個人で別のチケットを予約されているケースもございます。  
念のためほかに購入されているチケットがないかご確認ください。
- ③シートに記入（入力）される会員番号は順不同で構いませんが、**お持ちいただく「ゆとりぶカード」は  
記載（入力）された順番**にしてお持ちください。
- ④申請書は任意で作成していただいても構いません。  
この申請書ではなく、ご利用いただきやすいように作成していただいても構いません。  
その場合は、以下の内容を必ずご記載いただきますようお願いいたします。

1.契約番号 2.企業・団体名 3.担当者名 4.来所予定日時

上記1～4のほか「購入された各会員様」それぞれの

5.会員番号 6.会員名 7.チケット名 8.予約番号 9.金額

10.（1会員様分の）合計金額 11.（チケットごとの）合計金額 12.（すべてのチケットの）合計金額

を漏れなく記載した用紙にてご提出をお願いいたします。